



"Taking the time to be timeless, with splendor in every detail"

Landgoed Duin & Kruidberg is een uniek hotel, dat stijlvol erfgoed combineert met de hoogste kwaliteitseisen van vandaag. Wij bieden onze (inter)nationale gasten een combinatie van hoogwaardige kwaliteit en service in een warme, stijlvolle ambiance. Het hotel beschikt over 75 kamers, waaronder 6 suites, en hoogwaardige Food & Beverage outlets als onze Brasserie en Loungebar "DenK" en het met een Michelinster bekroonde restaurant "De Vrienden van Jacob". Onze ruim 90 medewerkers zijn vriendelijk en professioneel en weten als geen ander op de wensen van de gast te anticiperen.

Wij hebben momenteel een vacature op fulltime basis voor:

Receptionist

Functieomschrijving

Je bent als Receptionist verantwoordelijk voor het uitstekende ontvangst van onze gasten, het in- en uitchecken en het verlenen van de verwachte service. Daarnaast hoort ook de correcte afhandeling van het telefoonverkeer bij de functie. Overige werkzaamheden zijn:

- Verrichten van receptiewerkzaamheden, gelijktijdig met collega's in wisseldiensten.
- Verstrekken van informatie aan onze gasten.
- Reserveringen plaatsen in PMS(Opera).
- Begeleiden van gasten naar de kamer.
- Verwerken van betalingen met behulp van (geautomatiseerd) kassasysteem.
- Upsell en crosssell van alle faciliteiten van het hotel

Functie-eisen / wensen:

- Je hebt relevante werkervaring in een vergelijkbare positie.
- Je bent een daadkrachtig persoon, die eerlijk en open communiceert.
- Je hebt een natuurlijke gastgerichte houding.
- Eerlijkheid is voor jou in alle gevallen vanzelfsprekend.
- Kwaliteit staat bij jou hoog in het vaandel.
- Uistekende beheersing Nederlandse en Engelse taal (woord en geschrift).
- Bij voorkeur goede beheersing van een derde taal, Duits is een pré.

Stuur je motivatiebrief en C.V. per e-mail naar: personeelszaken@duin-kruidberg.nl
Voor verdere vragen kun je bellen naar: telefoonnummer: 023- 512 18 06